法人様決済（請求書払い）申込書　【GIS トレーニング用】

ご記入いただきました個人情報のうち、「トレーニング受講者名（お振り仮名）」と「受講票 納品先」につきましては、トレーニング受講のためのお手続きおよび開催連絡、受講票の送付のために ESRI ジャパンに提供されます。個人情報である、「トレーニング受講者名（お振り仮名）」と「受講票 納品先」の情報は、ESRI ジャパンが定める個人情報保護方針（http://www.esrij.com/legal/privacy/)に基づき厳重に管理します。また、この「法人様決済申込書」にご記入していただくことで、個人情報の提供にご同意の表明とさせていただきます。（個人情報に関するお問合せ窓口：ESRI ジャパン株式会社 業務管理グループ長 〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-1　Tel:03-3222-3941 Email:gisinfo@esrij.com）

マップショップ株式会社　行

E-mail：**info@mapshop.co.jp**　FAX：050-3156-3601　（E-mail または FAX で返信願います）

※法人様決済申込書のみのご提出ではご注文をお請けできません。事前にウェブサイトにて商品をご注文いただいてから、申込書のご提出をお願い致します。ウェブサイトでご注文いただく際のお支払方法は「銀行振込（前払い）」を選択願います。

■事前にお読みください

・トレーニングの日程にかかわらず、ご用意させていただく書類（御見積書・納品書・請求書）はトレーニングのお手続きが完了次第郵送させていただきます。

・ご用意させていただく書類はトレーニングコース名のみ記載させていただきます。トレーニング日程の記載が必要な場合は、その旨備考欄にご記入願います。何らかのご都合等でトレーニングの日程が延期となった場合でも原則書類の再発行はいたしません。

・必ず事前に経理ご担当の方に各種書類の「日付」「お支払予定日」をご確認の上ご提出願います。お客様のご都合による請求書等の再発行につきましては事務手数料として 324 円を頂戴いたします。弊社からも書類の提出が必要な場合は（債権登録・取引先登録等）、法人様決済申込書のご提出と併せて必ず事前にご連絡ください。

トレーニングコース名 ※インターネットからのご注文がお済みの場合は 5 桁の注文番号を記載いただくだけで結構です。	
ふりがな トレーニング受講者名	
請求書の記載事項	①　請求書のお宛名 ②　請求書の日付
その他にご用意する書類	御見積書（日付　　）　納品書（日付　　） 請求書以外に必要な書類がございましたら○で囲んで日付を入れてください。 日付なしをご希望の場合は「空欄」とご記入ください。
請求書の発行について どちらかにチェックをお願いします。	□　メール添付で受取可　□　原本送付が必要
請求書の送付が必要な場合 請求書の送付先	〒
お支払い予定日 ※お支払期限になります。 未記入の場合お受けできません。	
受講票の納品先 開催日 1 週間前にご注文が確定した場合のみトレーニング受講票をお送りさせていただきます。	
ご連絡先 ／ ご担当者様 ※ご連絡可能な電話番号を必ずご記入ください。	
備考（代表印が必要な場合はご指示ください）	

20　　年　　月　　日